



CÔNG TY CỔ PHẦN **THỦY TẠ**

Địa chỉ: Số 6 Lê Thái Tổ - Hoàn Kiếm - Hà Nội

Điện thoại: 024.38289347

Email: tonghop@thuyta.com.vn;

Website: thuyta.com.vn

THÔNG BÁO TUYỂN NHÂN VIÊN

***** VỊ TRÍ

I. NHÂN VIÊN Kế toán Nhà hàng- Thủ Quỹ: 01 (Nam, Nữ)

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

* Kế toán Nhà hàng:

- Lập phiếu thu, chi đối với các khoản thu, chi bằng tiền mặt (Tách chi phí cho từng bộ phận dựa trên đề nghị thanh toán, kê hóa đơn của đơn vị mà công ty mua hàng- đối với hóa đơn không khấu trừ thuế, kê thuế đối với hóa đơn có thuế)
- Theo dõi chi tiết, hạch toán và kiểm tra các nghiệp vụ kinh tế phát sinh tại Nhà hàng Thủy Tạ:
 - + Hàng ngày, kiểm soát báo cáo bán hàng và đối chiếu với tiền hàng.
 - + Lập các báo cáo theo dõi chính sách bán hàng
 - + Theo dõi, hạch toán nhập/xuất/hủy: Nguyên vật liệu, hàng hóa, vật tư khác. Tính định mức chi tiết sử dụng nguyên vật liệu; hàng hóa..., theo dõi nhập xuất tồn kho.
 - + Theo dõi công nợ phải thu
 - + Kiểm kê kho NVL, hàng hóa theo định kỳ đã quy định
 - + Lưu trữ hồ sơ chứng từ khoa học hợp lý.

* Thủ quỹ:

- Lập phiếu thu, thu tiền từ các bộ phận theo quy định (Đối với Nhà hàng: Thu tiền theo từng ca bán hàng).
- Lập phiếu chi, chi tiền cho khách hàng, cho các bộ phận trong công ty (chi theo bộ phận, chi theo chi tiết từng cá nhân).
- Vào sổ quỹ tiền mặt.
- Kiểm tra thu, chi, chốt quỹ tiền mặt và đối chiếu với kế toán thanh toán cuối mỗi ngày.
- Nộp tiền vào ngân hàng theo định mức tồn quỹ tiền mặt và yêu cầu của Trưởng phòng.
- Kiểm kê quỹ tiền mặt vào cuối tháng, cuối năm cùng kế toán thanh toán hoặc hội đồng kiểm kê.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của quản lý.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Thời gian làm việc: Giờ hành chính, nghỉ 01 ngày/tuần (Theo kế hoạch của Nhà hàng)
- Địa điểm: Số 6 Lê Thái Tổ, phường Hàng Trống, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội
- Trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính;
- Từ 01 năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí tương đương, ưu tiên ứng viên đã làm việc trong lĩnh vực dịch vụ, Nhà hàng;

- Thành thạo nghiệp vụ tin học văn phòng, sử dụng phần mềm kế toán;
- Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.

II. NHÂN VIÊN Phục vụ Nhà hàng: 05 (Nam, Nữ) (tuổi từ 18 đến 30)

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh cá nhân, tác phong theo quy định trước khi làm việc.
- Đón tiếp khách, hướng dẫn khách vào chỗ ngồi;
- Cung cấp thực đơn, tư vấn món, lấy Order, bê đồ cho khách, thanh toán, tiễn khách, dọn dẹp bàn.
- Quan sát để nắm bắt kịp thời đáp ứng các yêu cầu của khách hàng, sẵn sàng trả lời và giải đáp mọi thắc mắc của khách hàng.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Quản lý.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Thời gian làm việc: Làm việc theo ca, nghỉ 01 ngày/tuần
- Địa điểm: Số 01 Lê Thái Tổ, phường Hàng Trống, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội
- Trình độ: có Bằng nghề trở lên chuyên ngành Phục vụ;
- Có kinh nghiệm 1 năm trở lên tại vị trí tương đương,
- Kỹ năng giao tiếp tốt, nhiệt tình, trung thực, có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm
- Tiếng anh giao tiếp,

III. NHÂN VIÊN Bốc xếp: 03 Nam

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tiến hành bốc dỡ hàng hóa từ kho lên xe hàng/ xe hàng xuống mặt đất/ xe hàng hoặc mặt đất vào kho....tương ứng theo chỉ định.
- Tiến hành sắp xếp hàng hóa vào thùng xe hay vào kho hợp lý, đảm bảo gọn gàng, ngăn nắp và khoa học; thuận lợi cho việc bốc dỡ và di chuyển ở lần kế tiếp;
- Theo xe chở hàng di chuyển đến vị trí, kho khách hàng và thực hiện việc bốc dỡ và sắp xếp hàng hóa theo chỉ định.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Quản lý.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Thời gian làm việc: Giờ hành chính, nghỉ 01 ngày/tuần
- Địa điểm: Số 02 Lương Yên, Hai Bà Trưng, Hà Nội
- Có sức khỏe tốt; cẩn thận, chịu khó, chăm chỉ, nhiệt tình, nhanh nhẹn, chịu được áp lực và có trách nhiệm trong công việc.

*******QUYỀN LỢI:**

- Mức thu nhập cạnh tranh;
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, có cơ hội học hỏi và phát triển nghề nghiệp;
- BHXH, BHYT, BHTN theo quy định; Nghỉ phép, Lễ, Tết theo quy định;
- Khám sức khỏe định kỳ, du lịch hàng năm..

ỨNG VIÊN QUAN TÂM VUI LÒNG HỒ SƠ DỰ TUYỂN GỒM:

CV tự giới thiệu, Sơ yếu lý lịch có xác minh tư pháp, Bản sao giấy khai sinh, Chứng minh thư và Hộ khẩu phổ thông, Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng tại các bệnh viện đa khoa, Trung tâm y tế cấp huyện trở lên), 02 ảnh 3x4

Thời gian nộp hồ sơ: Đến hết 17h00 ngày 30 tháng 11 năm 2021

Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức Hành chính- Công ty Cổ phần Thủy Tạ

- Địa chỉ: 6 Lê Thái Tổ- Hoàn Kiếm- Hà Nội (Có trả lại Hồ sơ nếu không trúng tuyển)
- Điện thoại: 024.38289347 hoặc 0988378312 (Chị Hà-giờ hành chính)
- Email: tonghop@thuyta.com.vn

Hà Nội, ngày 20 tháng 11 năm 2021

PHÒNG TCHC